

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 1 grudzień 2020 r.

Przedszkole Publiczne

Nr 9

ul. Podwisłocze 20

35-310 Rzeszów

Tel.17 74 83 250

e-mail: sekretariat@pp9.resman.pl

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 9 ,35-310 Rzeszów,

ul.Podwisłocze20

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup artykułów ogólnospożywczych**

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest codzienna dostawa artykułów spożywczych od 04 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.- do Przedszkola Publicznego Nr 9 w Rzeszowie zgodnie z ilościami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania.

Podane ilości są orientacyjne.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **8 grudnia 2020r.**

- a) osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego Nr 9 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰) lub
- b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne Nr 9, 35-310 Rzeszów, ul. Podwisłocze 20, lub
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp9.resman.pl

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Porada 17 74 83250

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Artykuły spożywcze będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

3.2. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia lub wyraźną datę przydatności do spożycia na opakowaniu.

3.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów spożywczych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

3.5. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy złożyć osobiście w księgowości przedszkola lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@pp9.resman.pl
- c) oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

5.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

5.2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT

5.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5.5. Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa artykułów spożywczych zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Artykuły spożywcze powinny dodatkowo spełniać następujące warunki:

- zawartość cukru w 100 g produktu gotowego nie więcej niż 15 g,
- zawartość soli w 100 g produktu gotowego nie więcej niż 0,45 g,
- bez dodatku słodzików i substancji glukozowo- fruktozowych.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Katarzyna Porada

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Elżbieta Pilińska

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

6. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ załącznik nr1 – formularz ofertowy,
- ❖ oferta
- ❖ klauzula informacyjna RODO